

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj: 83/22) i članka 55. Statuta Grada Koprivnice ("Glasnik Grada Koprivnice" broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13,1/18, 2/20 i 1/21), gradonačelnik Grada Koprivnice, na dan 15. siječnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o Obrascu izvješća o realizaciji programa/projekta odobrenih po Javnom pozivu za predlaganje programa/projekata javnih potreba u kulturi Grada Koprivnice za 2024. godinu

Članak 1.

Odlukom o Obrascu izvješća o realizaciji programa/projekta odobrenih po Javnom pozivu za predlaganje programa/projekata javnih potreba u kulturi Grada Koprivnice za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) pobliže se uređuje Obrazac izvješća o realizaciji programa/projekta odobrenih po Javnom pozivu za predlaganje programa/projekata javnih potreba u kulturi Grada Koprivnice za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Obrasci) za koje je Grad Koprivnica odobrio financijska sredstva ugovorom o financiranju.

Obrazac iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Korisnik financijskih sredstava dužan je Gradu Koprivnici dostaviti u zadanom roku sve potrebne podatke o provođenju programa/projekata na Obrascu, koji se objavljuje na mrežnim stranicama Grada Koprivnice, te obvezne priloge Obrasca i dodatnu dokumentaciju.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK

Mišel Jakšić, dipl.oec.



**Obrazac izvješća – Javni poziv za predlaganje programa/projekata javnih potreba u kulturi
Grada Koprivnice za 2024. godinu**

1. Opći podaci o korisniku

PODACI O KORISNIKU	
Puni naziv prijavitelja:	
Naziv programa/projekta:	
Osoba ovlaštena za zastupanje	
Voditelj/voditeljica programa/projekta	
Mjesto provedbe programa/projekta (naziv dvorane, trga, ulice):	
Vrijeme provedbe:	
Odobreni iznos bespovratnih sredstava:	_____ EUR
Ukupno utrošena sredstva:	_____ EUR

KONTAKTNI PODACI KORISNIKA	
Adresa:	
Mobitel:	
Odgovorna osoba za kontakt:	
E –mail adresa osobe odgovorne za kontakt:	
Internetska stranica organizacije:	

1. Postignuća i rezultati programa/projekta postignuti u izvještajnom razdoblju

1.1. Opišite u kojoj su mjeri ciljevi programa/projekta ostvareni (sukladno prijedlogu programa/projekta za koji su odobrena bespovratna sredstva).

1.2. U tablici navedite aktivnosti (kako su navedene u prijedlogu programa/projekta), nositelje aktivnosti, opis, razdoblje u kojima su provedene te koji su rezultati i indikatori aktivnosti:

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Opis provedene aktivnosti	Razdoblje	Ostvareni rezultati i pokazatelji (indikatori)

1.3. Korisnici obuhvaćeni programom/projektom (spol, dob, mjesto odakle su korisnici, njihove potrebe i druge eventualne posebnosti) i broj korisnika

1.4. Utjecaj programa/projekta na korisnike i lokalnu zajednicu?

1.5. Koje su konkretne promjene nastale (u zajednici, u kvaliteti života korisnika i sl.) kao rezultat vaših aktivnosti?

1.6. Ako je bilo odstupanja u odnosu na prijedlog programa/projekta, navedite koji su bili razlozi, te na koji su način promjene utjecale na rezultate i ciljeve programa/projekta.

2. Suradnja s partnerima i drugim dionicima

2.1. Navedite je li tijekom provedbe programa/projekta ostvarena suradnja s drugim dionicima? Opišite suradnju i njezin utjecaj.

3. Provođenje programa/projekta

3.1. Navedite broj zaposlenih i broj volontera uključenih u provedbu programa/projekta.

3.2. Jesu li zaposlene nove osobe za potrebe provedbe programa/projekta?

3.3. U kojim su aktivnostima sudjelovali volonteri na programu/projektu?

4. Praćenje i vrednovanje uspješnosti programa/projekta

4.1. Navedite na koji ste način proveli vrednovanje (evaluaciju) uspješnosti programa/projekta u izvještajnom razdoblju. *(Jeste li proveli interno organizacijsko ili vanjsko, neovisno vrednovanje? Tko je proveo vrednovanje? Jesu li sudionici popunjavali evaluacijske listiće? Ako jesu, koji su rezultati analize.)*

5. Održivost programa/projekta

5.1. Na koji način će se koristiti rezultati programa/projekta nakon završetka provedbe? Postoji li plan nastavka aktivnosti programa/projekta?

5.2. Postoje li osigurani izvori financiranja aktivnosti nakon završetka programa/projekta? Ako da, koji?

6. Proračun programa/projekta i financijski izvještaj za izvještajno razdoblje

6.1. Navedite glavne napomene vezano uz financijski izvještaj i eventualno odstupanje od planiranog proračuna programa/projekta.

6.2. Je li se potrošnja financijskih sredstava odvijala prema planiranom proračunu ili ste imali teškoća? Navedite teškoće na koje ste naišli.

--

7. Ostali podaci o dosadašnjoj provedbi programa/projekta

7.1. Istaknite posebne uspjehe i moguće dodatne vrijednosti vezane uz dosadašnju provedbu programa/projekta.

--

7.2. Navedite ostvarenu suradnju s medijima u proteklom razdoblju ili drugim dionicima na aktivnostima vezanim uz promociju programa/projekta ili usluga korisnicima.

--

8. Prilozi izvještaju

8.1. Popis priloga uz opisni izvještaj (zapisnici, fotografije, članci iz medija, i sl.).

--

Datum sastavljanja izvještaja

--

Ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje

--

Obrazac proračuna				
Vrsta troška	Ukupni proračun projekta (EUR)	Iznos koji se pravda Gradu Koprivnici	Iznos koji se pravda kod drugih izvora	OBRAZLOŽENJE PRORAČUNSKIH STAVKI - izračun jediničnih cijena i ukupnog troška i popis aktivnosti na koje se stavka odnosi
A) IZRAVNI TROŠKOVI (specificirati troškove koji su izravno povezani s projektom)				
1. LJUDSKI RESURSI				
1.1. PLAĆE (specificirajte troškove plaća i naknada za zaposlene) Napomena: navedite imena i prezimena osoba kojima će se isplatiti plaća, razdoblje za koje se plaća isplaćuje, te naziv radnog mjesta				
1.1.1.				
1.1.2.				
1.1.3.				
Ukupno 1.1.	0,00	0,00	0,00	
1.2. NAKNADE (specificirajte vrstu naknade drugog dohotka) Napomena: navedite imena i prezimena osoba kojima će se isplatiti naknada i za koje poslove				
1.2.1.				
1.2.2.				
1.2.3.				
Ukupno 1.2.	0,00	0,00	0,00	
Ukupno 1. (1.1+1.2.):	0,00	0,00	0,00	
2. TROŠKOVI ROBA I USLUGA				
2.1.				
2.2.				
2.3.				
Ukupno 2.:	0,00	0,00	0,00	
B) NEIZRAVNI TROŠKOVI				
3.Troškovi obavljanja osnovne djelatnosti (specificirati, npr. režije, najam prostora, knjigovodstveni servis)				
3.1.				
3.2.				
3.3.				
3.4.				
Ukupno 3.:	0,00	0,00	0,00	% ukupnog iznosa koji se pravda kod davatelja finacijskih sredstava
SVEUKUPNO (1+2+3)	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
4. OSTALI IZVORI FINANCIRANJA	Iznosi iz ostalih izvora financiranja	Upisati nazive drugih davatelja sredstava		
I. Vlastiti izvori				
II. Ostala tijela javne vlasti				
III. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave				
IV. Drugo				
SVEUKUPNO (I+II+III+IV)	0,00			



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.